

南京市市级项目预算绩效目标表				
2024年度				
项目名称		办公设备购置2024		主管部门 南京市地方金融监督管理局
项目类型		一次性安排项目		项目级次 市本级
开始时间		2024年		完成时间 2024年
实施单位		南京市金融服务中心		项目负责人/ 联系电话 李勇83208766
立项必要性		为保障日常工作运转，根据现有人员办公需要配备相应办公设备。		
实施可行性		根据核定的资产配置标准进行办公设备购置。		
项目实施内容		根据核定的标准对现有人员进行必要的办公设备购置。		
项目资金 (万元)	收入			全年（程） 预算数
		资金总额		3.3
	支出			半年（程） 计划执行数
		办公设备购置		0.2
中长期目标		为保障正常工作运转，按照资产配置标准进行办公设备数量配置。		
年度目标		根据资产配置计划购置办公设备。		

一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
		立项程序规范性	规范	规范
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		资金使用合规性	合规	合规
		预算执行率	=5%	=100%
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	按计划配置办公设备	=5%	=100%
	质量指标	经费支出合规	=100%	=100%
	时效指标	工作及时完成	=100%	=100%
	成本指标			
效益指标	经济效益	满足办公需求	=100%	=100%
	社会效益	保障工作正常开展	完成	完成
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			